

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Калужской области



Е.В. Разумеева

20__ г.

Приказ министерства
здравоохранения Калужской области
от «13» 01 2015 г. № 01

УСТАВ

Государственного автономного учреждения
здравоохранения Калужской области
«Калужский областной специализированный центр
инфекционных заболеваний и СПИД»
(новая редакция)

2014 г.

г. Калуга

УСТАВ

Государственного автономного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужский областной специализированный центр инфекционных заболеваний и СПИД»

1. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Калужской области "Калужский областной специализированный центр инфекционных заболеваний и СПИД» (именуемое в дальнейшем Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативно-правовыми актами РФ и Калужской области в сфере здравоохранения.

1.1. Учреждение образовано путем реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская областная инфекционная больница» в форме присоединения его к государственному автономному учреждению здравоохранения Калужской области «Калужский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», с изменением наименования и основных целей деятельности последнего в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Калужской области № 1065 от 24 октября 2014 года в ходе осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере здравоохранения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужский областной специализированный центр инфекционных заболеваний и СПИД»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУЗ КО КОСЦИЗ и СПИД.

1.4. Государственное автономное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужский областной специализированный центр инфекционных заболеваний и СПИД» является правопреемником всех прав и обязанностей присоединенного юридического лица – государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская областная инфекционная больница» в соответствии с передаточным актом

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления, является Калужская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Калужской области, именуемое в

- дальнейшем Учредитель в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Калужской области, или его правопреемник.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по его обязательствам, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также может иметь собственный фирменный знак, эмблему, логотип и другие отличительные атрибуты;
- 1.11. Место нахождения: Российская Федерация, Калужская область, 248009, г.Калуга, ул. Грабцевское шоссе, дом 115.
- 1.12. Учреждение в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Калужской области и настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение создается Учредителем на неопределенный срок и может иметь свои филиалы и представительства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и основными направлениями деятельности, определенными законами Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в

- сфере здравоохранения в объеме действующей лицензии с использованием современных форм и методов работы.
- 2.2. Основной целью в деятельности Учреждения является оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи пациентам (взрослым и детям) с инфекционными заболеваниями, включая ВИЧ-инфекцию;
- 2.3. Для выполнения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные направления деятельности:
- 2.3.1. Проведение эпидемиологического мониторинга ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов, инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) и других инфекционных заболеваний по заданию Учредителя;
 - 2.3.2. Проведение комплекса противоэпидемических мероприятий в очагах ВИЧ-инфекции, ИСМП и других инфекций по заданию Учредителя;
 - 2.3.3. Подготовка проектов нормативно-правовых актов Калужской области, включая межведомственные и ведомственные программы и планы по проблемам инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИД и вирусных гепатитов, социально значимых заболеваний и здоровому образу жизни;
 - 2.3.4. Проведение комплекса организационно-методических мероприятий по развитию межведомственных связей по проблемам ВИЧ/СПИД, социально значимых и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни на территории области.
 - 2.3.5. Осуществление организационно-методического руководства государственными медицинскими организациями области по вопросам оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи пациентам с инфекционными заболеваниями или с подозрением на них, включая ВИЧ-инфекцию и вирусные гепатиты; а так же лицам, контактным с этой группой пациентов;
 - 2.3.6. Оказание доврачебной, первичной и первичной специализированной медико-санитарной помощи инфекционным больным, включая больных с ВИЧ-инфекцией и хроническими вирусными гепатитами, лицам, контактным с этой группой пациентов, а так же лицам с подозрением на наличие у них инфекционных заболеваний, в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара;
 - 2.3.7. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи инфекционным больным, включая больных с ВИЧ-инфекцией, вирусными гепатитами, особо опасными и карантинными инфекциями, в условиях стационара;
 - 2.3.8. Оказание юридическим и физическим лицам комплекса лечебно-диагностических, противоэпидемических, профилактических и

- реабилитационных медицинских услуг в объеме действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности с использованием современных форм и методов работы;
- 2.3.9. Оказание социальной, психологической, юридической помощи населению по вопросам ВИЧ-инфекции, вирусным гепатитам, другим инфекционным заболеваниям.
 - 2.3.10. Выполнение клинико-лабораторной экспертизы и арбитражных исследований с целью верификации диагнозов инфекционных заболеваний включая ВИЧ-инфекцию и вирусные гепатиты, и иммунодефицитных состояний.
 - 2.3.11. Проведение экспертизы и арбитража по вопросам диагностики, лечения, профилактики и реабилитации больных ВИЧ-инфекцией, вирусными гепатитами, другими инфекционными заболеваниями.
 - 2.3.12. Разработка и внедрение в деятельность учреждения системы обеспечения качества медицинской помощи и медицинских услуг, включая порядки и стандарты их оказания.
 - 2.3.13. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества оказания всех видов медицинской помощи и медицинских услуг пациентам Учреждения.
 - 2.3.14. Планирование, организация и проведение профилактических прививок, контроль мероприятий по организации вакцинопрофилактики в медицинских организациях области. Участие в оценке эффективности вакцинопрофилактики, в изучении напряженности поствакцинального иммунитета у населения, в анализе поствакцинальных осложнений.
 - 2.3.15. Организация и проведение комплекса информационно-просветительной работы среди населения области по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
 - 2.3.16. Разработка, тиражирование и распространение информационно-методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
 - 2.3.17. Организация и проведение социологических опросов, семинаров, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий по проблемам, входящих в компетенцию Учреждения и по заданию Учредителя.
 - 2.3.18. Проведение клинических исследований и выполнение научно-практических работ по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
 - 2.3.19. Организация и проведение комплекса мероприятий по подготовке медицинских и немедицинских кадров, волонтеров и членов общественных организаций Калужской области по вопросам ВИЧ/СПИД, социально значимых и инфекционных заболеваний, внутрибольничных инфекций, вакцинопрофилактики и здоровому образу жизни.
 - 2.3.20. Проведение обучения и производственной практики студентов высших и средних специальных учебных заведений, интернов,

- ординаторов и врачей-специалистов на базе Учреждения;
- 2.3.21. Сбор, обработка, анализ статистических данных, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, и по заданию Учредителя.
 - 2.3.22. Осуществление государственной статистической отчетности деятельности Учреждения и своевременное предоставление её в соответствующие государственные органы.
 - 2.3.23. Изучение, освоение и внедрение новых достижений медицинской науки и техники в практику Учреждения.
 - 2.3.24. Осуществление мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
 - 2.3.25. Осуществление фармацевтической деятельности, связанной с закупкой, хранением и выдачей иммунобиологических и лекарственных препаратов, диагностических систем, реактивов, расходных материалов и изделий медицинского и санитарно-гигиенического назначения, включая деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Федеральным законодательством о наркотических средствах и психотропных веществах, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в части приобретения, хранения, использования, отпуска, перевозки, уничтожения.
- 2.4. Для выполнения поставленной цели и основных направлений деятельности Учреждение проводит комплекс административно-хозяйственных мероприятий, в том числе:
- 2.4.1. По внедрению в практику Учреждения современных, эффективных и бережливых методов управления всеми видами ресурсов;
 - 2.4.2. По сбору и утилизации всех видов отходов деятельности Учреждения;
 - 2.4.3. По дезинфекции и стерилизации медицинского оборудования и инструментария, изделий медицинского и санитарно-гигиенического назначения, перевязочных и расходных материалов, лабораторной, кухонной и бытовой посуды, используемых в Учреждении;
 - 2.4.4. По стирке, обработке, в том числе дезинфекционной, и ремонту спецодежды сотрудников, постельных принадлежностей и белья, используемых для оказания медицинской помощи и услуг, одежды и личных вещей пациентов Учреждения, а так же других учреждений и организаций по договорам;
 - 2.4.5. По мытью и дезинфекции автотранспорта Учреждения и других медицинских организаций, доставивших в стационар Учреждения пациентов с инфекционными заболеваниями, а так же других учреждений и организаций по договорам;
 - 2.4.6. Организация и осуществление обеспечения питанием, в том числе

- диетическим, пациентов и сотрудников Учреждения, а так же других учреждений и организаций по договорам;
- 2.4.7. По закупке товаров и услуг для нужд Учреждения;
- 2.4.8. По транспортировке сотрудников и пациентов Учреждения, образцов биоматериалов и товаров, закупленных для нужд Учреждения;
- 2.4.9. По ремонту и оснащению необходимым медицинским и техническим оборудованием, мебелью, энергоносителями, телекоммуникационными системами зданий и помещений, находящихся на балансе Учреждения и взятых им в аренду;
- 2.4.10. По обеспечению сотрудников Учреждения персональным компьютерным оборудованием, программным продуктом, интернетом и электронной почтой, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности и выполнения должностных обязанностей;
- 2.4.11. По ремонту, техническому и метрологическому обслуживанию всех видов оборудования Учреждения, в том числе медицинского оборудования;
- 2.4.12. По осуществлению деятельности, связанной с использованием источников ионизирующего излучения: эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные, и эксплуатация средств радиационной защиты.
- 2.4.13. По благоустройству территории Учреждения;
- 2.4.14. По технике безопасности и охране труда;
- 2.4.15. По противопожарной безопасности;
- 2.4.16. По выполнению санитарно-гигиенических и противо-эпидемических требований осуществления медицинской и других видов деятельности Учреждения;
- 2.4.17. По созданию системы непрерывного обучения и повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- 2.4.18. По предоставлению пациентам комплекса сервисных услуг, улучшающих качество оказания медицинской помощи и условий пребывания в Учреждении;
- 2.4.19. По архивированию и хранению документации Учреждения;
- 2.4.20. По обеспечению сотрудников Учреждения необходимой информацией на печатных и электронных носителях для осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- 2.5. Учреждение осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха персонала, решению социальных вопросов сотрудников в соответствии с Коллективным договором.
- 2.6. Учреждение занимается благотворительностью.
- 2.7. Основные направления деятельности, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, осуществляются Учреждением силами медицинского и фармацевтического персонала, имеющего специальную профессиональную подготовку и сертификаты

- специалистов установленного государственного образца.
- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, аккредитация, сертификация), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность для граждан и юридических лиц на условиях и в порядке, установленных законодательством РФ.
- 2.10. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью и основными направлениями деятельности, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.
- 2.11. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, осуществляется в виде бюджетных субсидий, средств систем обязательного и добровольного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности и иных незапрещенных федеральным законодательством источников.

3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения.

- 3.1. Имущество Учреждения состоит:
- 3.1.1. Из имущества, закрепленного собственником за Учреждением на правах оперативного управления;
 - 3.1.2. Из имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенного Учредителем;
 - 3.1.3. Из имущества, приобретенного Учреждением за счет собственных средств;
 - 3.1.4. Из имущества, подаренного или переданного Учреждению юридическими и физическими лицами;
 - 3.1.5. Из имущества, приобретенного за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов и полученного Учреждением в ходе участия в реализации соответствующих программ.
- 3.2. Имущество Учреждения, являющееся собственностью Калужской области, закрепляется за ним на правах оперативного управления министерством экономического развития Калужской области или его правопреемником.
- 3.3. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним или приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных уставом Учреждения.
- 3.4. Учреждение может в своей деятельности использовать имущество

- юридических и физических лиц, предоставленное ему во временное пользование, в соответствии с договором об использовании имущества.
- 3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных на их приобретение, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.7. Обособленному учету подлежит движимое и недвижимое имущество, Учреждения приобретенное им за счет собственных средств.
- 3.8. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему средств.
- 3.9. Остальным имуществом, в том числе приобретенным Учреждением за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 3.11. Учреждение вправе самостоятельно вносить недвижимое и движимое имущество, приобретенное им за счет собственных средств, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.
- 3.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.13.1. Бюджетные поступления, в том числе в виде трансфертов, субсидий и субвенций от Учредителя и других источников, на выполнение государственных услуг и государственных функций, на приобретение имущества, а также на содержание имущества, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления или приобретенного им за счет выделенных средств;
- 3.13.2. Средства обязательного медицинского страхования, полученные

- за оказание медицинской помощи и медицинских услуг пациентам, в системе обязательного медицинского страхования;
- 3.13.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных и частично оплачиваемых услуг;
 - 3.13.4. Средства, полученные Учреждением за счет сдачи движимого и недвижимого имущества в аренду;
 - 3.13.5. Средства, полученные Учреждением от продажи движимого и недвижимого имущества;
 - 3.13.6. Средства, полученные Учредителем в качестве учредителя или участника других юридических лиц;
 - 3.13.7. Средства, полученные Учреждением по федеральным и областным целевым программам;
 - 3.13.8. Средства, полученные Учреждением за выполнение работ и услуг по договорам с юридическими лицами;
 - 3.13.9. Средства грантодателей, спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
 - 3.13.10. Средства кредитных организаций;
 - 3.13.11. Средства из иных источников, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет субсидий на предоставление государственных услуг, выполнение работ, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на средства целевых программ, участником которых является Учреждение
- 3.15. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет полученных средств, содержание такого имущества или его соответствующей части Учредителем не осуществляется.

4. Права и обязанности Учреждения

- 4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- 4.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность;
 - 4.1.2. Привлекать для осуществления своих функций другие юридические лица, а также граждан на договорной основе;
 - 4.1.3. Определять свою структуру и штатное расписание;
 - 4.1.4. Устанавливать систему организации и оплаты труда; определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, на производственное и социальное развитие Учреждения в соответствии с Коллективным договором;
 - 4.1.5. Устанавливать для своих работников, в том числе для главного врача Учреждения, дополнительные социальные льготы за счет

- собственных финансовых средств;
- 4.1.6. Действовать на основании коллективного договора, зарегистрированного в установленном порядке;
 - 4.1.7. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, за исключением случаев, подпадающих под действие законодательно установленного государственного регулирования цен;
 - 4.1.8. Самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
 - 4.1.9. Принимать участие в экспертной деятельности по оценке качества и эффективности деятельности государственных медицинских организаций Калужской области по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;
 - 4.1.10. Беспрепятственного доступа в государственные медицинские организации области для осуществления необходимых противоэпидемических мероприятий и их контроля, а также получения информации для обеспечения выполнения возложенных на него Учредителем обязанностей;
 - 4.1.11. В установленном законодательством порядке принимать участие в лицензировании медицинских организаций всех форм собственности, а так же участвовать в работе советов, комиссий и других структур по вопросам, входящим в компетенции Учреждения;
 - 4.1.12. Быть учредителем и членом общественных организаций, в том числе профессиональных и профсоюзных, создавать их первичные организации, платить учредительные и членские взносы, выделять средства на их уставную деятельность;
 - 4.1.13. Приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.1.14. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных отделениях Федерального казначейства в соответствии с решением Наблюдательного совета Учреждения;
 - 4.1.15. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом;
 - 4.1.16. Выделять средства на представительские расходы;
 - 4.1.17. Оказывать материальную помощь и социальную поддержку ветеранам Учреждения за счет собственных средств;
 - 4.1.18. Учреждать собственные почетные звания и награды Учреждения.
- 4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Калужской области, и соответствующие его уставной деятельности.
- 4.3. Учреждение обязано:**
- 4.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4.3.2. Выполнять установленные учредителем государственные задания и программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в системе ОМС;
- 4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области;
- 4.3.4. Обеспечивать сотрудникам безопасные, а по возможности комфортные, условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.3.5. Осуществлять деятельность по противодействию коррупции;
- 4.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 4.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 4.3.8. Предоставлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Калужской области;
- 4.3.9. Обеспечивать сохранность и эффективность использования всего имущества Учреждения, в том числе закрепленного Учредителем на праве оперативного управления;
- 4.3.10. Обеспечивать эффективное и бережливое использование всех видов ресурсов при осуществлении деятельности Учреждения;
- 4.3.11. Обеспечивать пожарную и противоэпидемическую безопасность сотрудникам и пациентам Учреждения;
- 4.3.12. Представлять государственным органам информацию в случаях, порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5. Компетенция Учредителя Учреждения.

- 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением в соответствии с законодательством относятся:
 - 5.1.1. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
 - 5.1.2. Определение государственного задания для Учреждения в соответствии с его основной уставной деятельностью;
 - 5.1.3. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение государственного задания, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных средств, на уплату соответствующих налогов;
 - 5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений главного врача о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 5.1.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его

- типа;
- 5.1.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 5.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 5.1.9. Назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 5.1.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.1.11. Созыв Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после утверждения Устава Учреждения, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
 - 5.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений главного врача о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - 5.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений главного врача об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для этого требуется согласие Учредителя;
 - 5.1.14. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 5.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждением

- 6.1. Органами управления Учреждения являются:
- Наблюдательный совет;
 - руководитель Учреждения- главный врач;

7. Наблюдательный совет Учреждения

- 7.1. В Учреждении приказом Учредителя создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 и не более 8 членов.
- 7.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем сроком на 5 лет. Представители Учреждения назначаются членами Наблюдательного совета по представлению

- главного врача Учреждения.
- 7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
 - 7.4. Членами наблюдательного совета не могут быть главный врач и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - 7.5. Главный врач участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - 7.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе, компенсируются Учреждением. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
 - 7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в связи со смертью; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в связи с уходом с занимаемой должности, с которой он был назначен членом Наблюдательного совета, в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного государственного органа.
 - 7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий действующего Наблюдательного совета.
 - 7.9. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
 - 7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - 7.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
 - 7.12. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
 - 7.13. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или главного врача.

- 7.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 7.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:
- форму проведения заседания;
 - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
 - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
 - перечень информационных материалов, предоставляемых членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
 - форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 7.16. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.
- 7.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.
- 7.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.
- 7.19. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.1.8 и 8.1.9. настоящего Устава.

8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения

- 8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 8.1.1. предложения Учредителя или главного врача о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 8.1.2. предложения Учредителя или главного врача о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 8.1.3. предложения Учредителя или главного врача о реорганизации, ликвидации;

- 8.1.4. предложения Учредителя или главного врача об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8.1.5. предложения главного врача об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 8.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8.1.7. по представлению главного врача проекты отчетов о деятельности Учреждения, в том числе показателей эффективности, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8.1.8. предложения главного врача о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
- 8.1.9. предложения главного врача о совершении крупных сделок, размер которых превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 8.1.10. предложения главного врача о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 8.1.11. предложения главного врача о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 8.1.12. предложение главного врача о взятии кредитов в банках и у других кредиторов.
- 8.2. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.- 8.1.5. и 8.1.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учреждению.
- 8.3. По вопросу, указанному в пункте 8.1.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 8.1.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Главный врач Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 8.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.1.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 8.5. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.9, 8.1.10, 8.1.11, 8.1.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для главного врача Учреждения.

- 8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.1- 8.1.8 и 8.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 8.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.1.9, 8.1.10, 8.1.11, 8.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 8.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.1.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

9. Руководитель Учреждения

- 9.1. Учреждение возглавляет руководитель – главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Учредителем.
- 9.2. К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 9.3. Главный врач определяет структуру Учреждения, его численность, квалификационный и штатный состав, создает необходимые коллегиальные органы Учреждения, определяет затраты на содержание членов трудового коллектива и дополнительные социальные выплаты.
- 9.4. Главный врач устанавливает систему организации и оплаты труда, определяет размеры средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, на производственное и социальное развитие Учреждения.
- 9.5. Главный врач утверждает цены (тарифы) на платные услуги Учреждения.
- 9.6. Главный врач без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 9.7. Главный врач самостоятельно заключает и расторгает трудовые договоры со всеми работниками центра, утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях.
- 9.8. Главный врач распределяет обязанности между своими заместителями

и может делегировать им свои полномочия.

- 9.9. Взаимоотношения главного врача и работников Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 9.10. На время отсутствия главного врача его обязанности исполняет заместитель главного врача по стационару, если приказом главного врача исполнение обязанностей не возложено на другого сотрудника Учреждения.
- 9.11. Главный врач оказывает поддержку и помощь в организации и работе общественных формирований, созданных для защиты интересов работников (профсоюзов, профессиональных объединений) и пациентов, а также общественных формирований, занимающихся вопросами, входящими в компетенцию Учреждения.

10. Информация о деятельности Учреждения

- 10.1. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных ему Учредителем.
- 10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые и в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

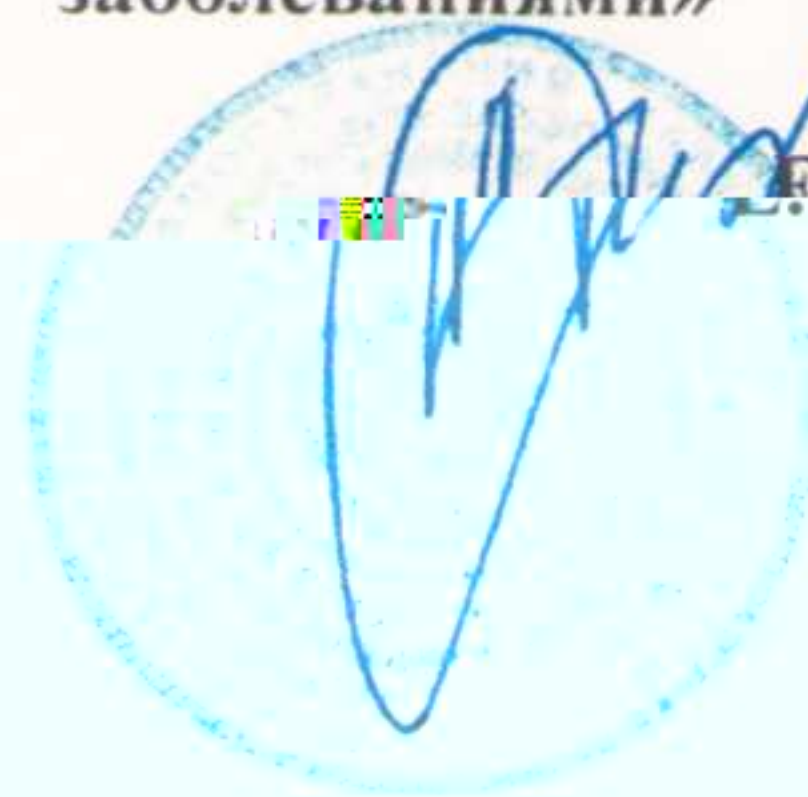
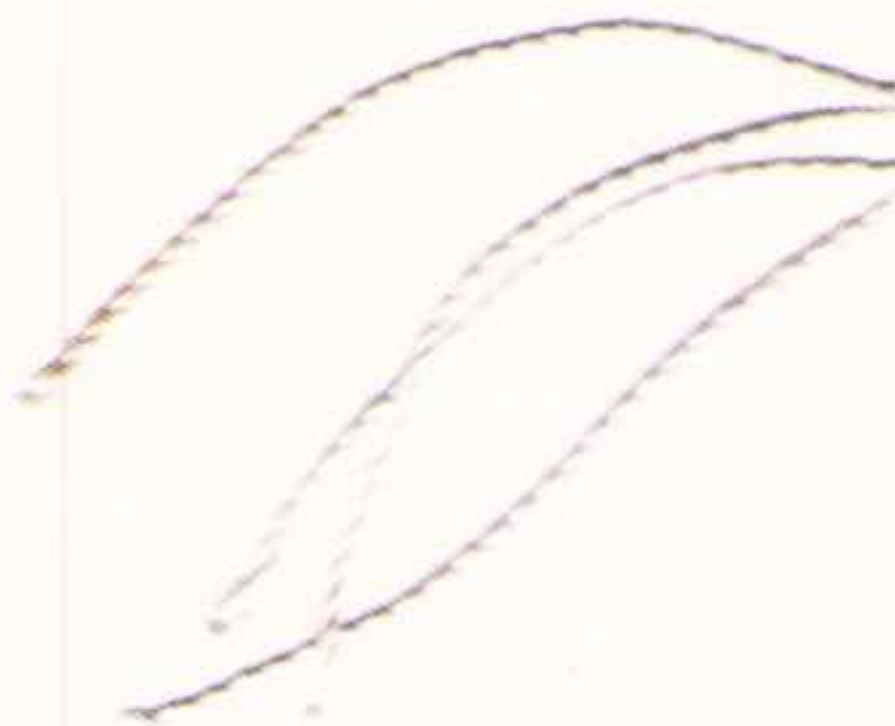
11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

- 11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.
- 11.2. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.
- 11.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после расчета с кредиторами и работниками Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, кроме имущества, приобретенного за счет собственных средств Учреждения, оставшегося после расчета с кредиторами.
- 11.4. При реорганизации Учреждения трудовые отношения с согласия работника продолжаются.
- 11.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем деле
прошито пронумеровано
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов
13. 01. 2015 г.



Главный врач
государственного автономного
учреждения здравоохранения
Калужской области
«Калужский областной центр
по профилактике и борьбе со
СПИД и инфекционными
заболеваниями»



Е. Н. Алевина

